

Sicher von Anfang an

Neues Team, neue Aufgaben – und oft auch neue Gefährdungen. Damit sich neue Beschäftigte im Betrieb schnell zurechtfinden und sicher arbeiten können, braucht es mehr als eine Unterschrift auf dem Arbeitsvertrag.



	HANDLUNGS- BEDARF	ERLEDIGEN BIS	BEMERKUNGEN
☐ Gibt es ein festes Einarbeitungskonzept mit Zuständigkeiten für Arbeitsschutzinhalte?			
☐ Werden neue Beschäftigte bereits am ersten Arbeitstag zu den relevanten Gefährdungen unterwiesen?			
☐ Umfasst die Unterweisung sowohl allgemeine als auch tätigkeitsbezogene Inhalte?			
☐ Werden persönliche Schutzausrüstungen erklärt, ausgegeben und ihre Nutzung praktisch eingeübt?			
☐ Ist geregelt, wer neue Beschäftigte während der Einarbeitungszeit begleitet und ansprechbar ist?			
☐ Gibt es eine Checkliste oder Dokumentation zur erfolgten Unterweisung?			
☐ Werden Unterweisungen in verständlicher Sprache durchgeführt – insbesondere bei Beschäftigten mit geringen Deutschkenntnissen?			
☐ Finden Nachunterweisungen oder Feedbackgespräche in den ersten Wochen statt?			
☐			
☐			

ARBEITSBEREICH/-PLATZ:

BESPROCHEN MIT:

MÄNGEL GEMELDET AN:

PRÜFDATUM: