**Interne Kommunikation im Betrieb**

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeitsbereich / -platz: | Name eingeben |
| Mängel gemeldet an: | Name eingeben |
| besprochen mit: | Name eingeben |
| Prüfdatum: | Datum auswählen |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Frage** | **Antwort** | **Handlungsbedarf** | **Erledigen bis** | **Bemerkungen** |
|  | Gibt es regelmäßige Team-Meetings oder Besprechungen, in denen alle Mitarbeiter die Möglichkeit haben, sich einzubringen? | Ja | Nein | Datum auswählen |       |
|  | Werden wichtige Informationen über mehrere Kanäle (E-Mail, Intranet, Aushänge, persönliche Gespräche) kommuniziert? | Ja | Nein | Datum auswählen |       |
|  | Existiert ein System für Mitarbeiter, um Vorschläge oder Bedenken (eventuell anonym) zu äußern? | Ja | Nein | Datum auswählen |       |
|  | Werden Führungskräfte in effektiver Kommunikation und aktivem Zuhören geschult? | Ja | Nein | Datum auswählen |       |
|  | Gibt es klare Richtlinien für die interne Kommunikation, einschließlich der Nutzung von E-Mails und anderen digitalen Plattformen? | Ja | Nein | Datum auswählen |       |
|  | Werden Sicherheitshinweise und -anweisungen regelmäßig aktualisiert und deutlich kommuniziert? | Ja | Nein | Datum auswählen |       |
|  | Existiert ein Prozess für konstruktives Feedback in beide Richtungen – von Vorgesetzten zu Mitarbeitern und umgekehrt? | Ja | Nein | Datum auswählen |       |
|  | Wird bei der Kommunikation von wichtigen Informationen sichergestellt, dass diese von allen verstanden wurden, insbesondere bei Sicherheitsthemen? | Ja | Nein | Datum auswählen |       |

**Status:** In Bearbeitung